

Додаток 1.6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ департаменту  
реєстраційних послуг  
Запорізької міської ради  
27.12.2017№ 66-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса</b>	<b>Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради</b> м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : <a href="http://drp.zp.ua">http://drp.zp.ua</a> e-mail: <a href="mailto:dreestrzmr@i.ua">dreestrzmr@i.ua</a>
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<b>Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради</b> понеділок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , вівторок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , середа - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , четвер - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , п'ятниця - 09 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої

		<p>особи.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Документ, що є підставою для зміни відомостей.</p>
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг .
6.	<b>Платність/безплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	<p>Адміністративний збір за внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, - 0,04 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.</p> <p>У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.</p> <p>У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.</p> <p><b>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»:</b>  <b>УК у Жовтневому районі м.Запоріжжя:</b>  Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл.  Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440  Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015  Номер рахунку 31418530700003  Код одержувача 22012600</p>
6.2	<b>нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	ст. 34 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Унесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, виключно з підстав передбачених у порядку, передбаченому для державної реєстрації прав, згідно ст.

		24 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовому або електронному вигляді, який розміщується на веб-порталі Мін’юсту.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127