

Додаток 1.13

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ департаменту  
реєстраційних послуг  
Запорізької міської ради  
27.12.2017 № 66-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання Витягу з Державного земельного кадастру

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : <a href="http://drp.zp.ua">http://drp.zp.ua</a> e-mail: dreestzmr@i.ua
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , вівторок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , середа - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , четвер - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , п'ятниця - 09 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Для отримання витягу з Державного земельного кадастру, про відомості з Державного земельного кадастру, які внесені або перенесені до нього з Державного реєстру земель після 1 січня 2013 року заявник або уповноважена ним особа за дорученням власника земельної ділянки, або нотаріус відповідно до пункту 17 частини першої статті 34 <u>Закону України "Про нотаріат"</u> під час вчинення правочину щодо земельної ділянки подає: 1) заяву (у паперовій або електронній формі) за встановленою формою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати); 3) документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).

		<p>4) Копія документу що посвідчує особу та ідентифікаційного номеру платника податків</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
6.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати. Надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати</b>	<p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку справляється адміністративний збір:</p> <p>- 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p><b>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За надання витягу з Державного земельного кадастру»:</b></p> <p><b>УК в Олександрівському районі м.Запоріжжя:</b>  Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл.  Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440  Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015  Номер рахунку 33218879700003  Код одержувача 22012500</p>
6.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	ст.38 Закону України «Про державний земельний кадастр»

7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Державний кадастровий реєстратор або адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена посадова особа виконавчого органу місцевого самоврядування надає протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку - у день її надходження) відповідний документ, або мотивовану відмову в наданні такого документа.
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Відмова у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається у разі, якщо: у Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості; із заявою звернулася неналежна особа; документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного Кадастру
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державний земельний кадастр»