

Додаток 1.12

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
27.12.2017№ 66-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Заборона вчинення реєстраційних дій, пов'язаних з державною реєстрацією прав

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : http://drp.zp.ua e-mail: dreestrzmr@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , середа - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , четвер - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця - 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє

		<p>обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Оригінали документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація заборони вчинення реєстраційних дій, пов'язаних з державною реєстрацією прав, відповідно до ст.25 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” :</p> <p>1) рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили;</p> <p>2) заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або органу державної реєстрації прав.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно .
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 2 години, з часу реєстрації відповідної заяви/рішення суду в Державному реєстрі прав.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення суду або заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій реєструється у Державному реєстрі прав
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або органу державної реєстрації прав або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127