

Додаток 1.11

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ департаменту  
реєстраційних послуг  
Запорізької міської ради  
27.12.2017№ 66-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : <a href="http://drp.zp.ua">http://drp.zp.ua</a> e-mail: <a href="mailto:dreestrzmr@i.ua">dreestrzmr@i.ua</a>
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , вівторок - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , серeda - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , четвер - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , п'ятниця - 09 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє

		обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або органу державної реєстрації прав.
6.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	<b>Розмір та порядок внесення плати</b>	<p>За надання інформації у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За надання інформації в електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих 10 гривень.</p> <p><b>« Адміністративний збір за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»:</b>  <b>УК у Жовтневому р-ні м.Запоріжжя</b>          Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл.          Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440          Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015          Номер рахунку 31317300741003          Код одержувача 22012700</p>
6.2	<b>нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	ст. 34 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	У паперовій формі надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
8.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	У наданні виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Виписка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або органу державної реєстрації прав або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови</b>	Статті 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

	<b>надання адміністративної послуги</b>	Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 25.12.2015 №1127
--	---	---