

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
25.04.2017 № 20-р

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб»**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69002, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84
3.	Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги	<p><i>1. Через структурні підрозділи департаменту реєстраційних послуг:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -відділ реєстрації фізичних осіб по Олександрівському району: м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 1а; -відділ реєстрації фізичних осіб по Дніпровському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 74; -відділ реєстрації фізичних осіб по Вознесенівському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Лахтінська, 10; -відділ реєстрації фізичних осіб по Шевченківському району: м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, 5в; -відділ реєстрації фізичних осіб по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 25а. <p><i>2. Через посадову особу виконавця послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), ОСМД, ЖБК, управителя багатоквартирного будинку (із оформленням доручення у встановленому законодавством порядку).</i></p>
4.	Інформація щодо режиму роботи	<p align="center">Департамент реєстраційних послуг, управління державної реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – четвер, з 09-00 до 16-45 - п'ятниця, перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p align="center">Відділи реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – середа, з 09-00 до 20-00 – четвер, з 09-00 до 14-45 - п'ятниця перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>

5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	<p>(061) 228-02-29 – департамент реєстраційних послуг (061) 236-35-33 – управління державної реєстрації фізичних осіб, (061) 236-35-33 – відділ реєстрації по Вознесенівському району; (061) 787-51-77 - відділ реєстрації по Олександрівському району; (061) 236-63-35 - відділ реєстрації по Заводському району; (061) 769-77-41 - відділ реєстрації по Комунарському району; (061) 277-02-02 - відділ реєстрації по Хортицькому району; (061) 769-02-60 - відділ реєстрації по Шевченківському району; (061) 236-35-43 - відділ реєстрації по Дніпровському району; Ел. пошта: dreestzmr@i.ua Сайт: http://drp.zp.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги»
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Строки подання документів	Не визначено законодавством
10.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява встановленої форми. 2. Документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання (<i>паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист</i>). 3. Свідоцтво про народження (<i>для осіб, що не досягли 16-річного віку</i>). Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою</p>

		<p>інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.</p> <p>4. Квитанцію про сплату адміністративного збору.</p> <p>5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p><i>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</i></p> <p>документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до структурного підрозділу департаменту або до відповідної установи, зазначеної у п.п. 2 п.3 Інформаційної картки.
12.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»
14.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>У розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>Плата вноситься шляхом перерахування коштів на рахунки місцевого бюджету, відкритих в органах Управління Казначейства по районах.</p> <p>*Примітка: Частиної 4 перехідних та прикінцевих положень Закону України від 06.12.2016 №1774-19 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» встановлено, що мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру</p>

		<p>плати за надання адміністративних послуг.</p> <p>До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.</p>
15.	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу</p>	<p>УК у Олександрівському р-ні, код ЄДРПОУ 38025440, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33218879700003, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Дніпровському районі, код ЄДРПОУ 38025423, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33215879700006, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Заводському районі, код ЄДРПОУ 38025372, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33217879700004, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Вознесенівському районі, код ЄДРПОУ 38025409, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33214879700007, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Хортицькому районі, код ЄДРПОУ 38025414, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33213879700008, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Шевченківському районі, код ЄДРПОУ 38025367, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33212879700009, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Комунарському районі, код ЄДРПОУ 38025435, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33216879700005, код бюджетної класифікації 22012500</p>
16.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>У день звернення особи до структурного підрозділу департаменту або в день отримання документів від відповідних установ, зазначених у п.п. 2 п.3 Інформаційної картки.</p>
17.	<p>Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання.</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p> <p>3. Для зняття з реєстрації місця проживання звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>

18.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (<i>шляхом проставлення в них штампа зняття з реєстрації місця проживання</i>).</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця проживання особи;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>Оформлення і видача довідку про зняття з реєстрації місця проживання, за встановленою формою, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення.</p> <p>*Примітка: <i>До вирішення питання підключення органу реєстрації до ВІС ДМС та функціонування ЄДДР особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</i></p>
19.	<p>Способи одержання результату надання адміністративної послуги</p>	<p>У відповідному структурному підрозділі департаменту або у установі, зазначеній у п.п. 2 п.3 Інформаційної картки.</p>
20.	<p>Примітка</p>	<p>Якщо після здійснення зняття з реєстрації місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, дія скасовується на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.</p> <p>Зняття з реєстрації здійснюється також з інших підстав, не пов'язаних із зверненням особи, відповідно до:</p> <ul style="list-style-type: none"> -судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; -свідоцтва про смерть;

		<p>паспорта або паспортного документа, що надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>-інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p> підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства;</p> <p> підстав для проживання або перебування особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту;</p> <p> підстав на право користування житловим приміщенням.</p> <p>Якщо іноземець або особа без громадянства подали для зняття з реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ.</p>
--	--	--