

Додаток 1.13

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
№23-р від 05.05.2017

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання Витягу з Державного земельного кадастру

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : http://drp.zp.ua e-mail: dreestrzmr@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , середа - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , четвер - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця - 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з Державного земельного кадастру, про відомості з Державного земельного кадастру, які внесені або перенесені до нього з Державного реєстру земель після 1 січня 2013 року заявник або уповноважена ним особа за дорученням власника земельної ділянки, або нотаріус відповідно до пункту 17 частини першої статті 34 <u>Закону України "Про нотаріат"</u> під час вчинення правочину щодо земельної ділянки подає: 1) заяву (у паперовій або електронній формі) за встановленою формою; 2) документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати); 3) документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).

		<p>4) Копія документу що посвідчує особу та ідентифікаційного номеру платника податків</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати. Надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	<p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку справляється адміністративний збір:</p> <p>- 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За надання витягу з Державного земельного кадастру»:</p> <p>УК в Олександрівському районі м.Запоріжжя: Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл. Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440 Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015 Номер рахунку 33218879700003 Код одержувача 22012500</p>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	ст.38 Закону України «Про державний земельний кадастр»

7.	Строк надання адміністративної послуги	Державний кадастровий реєстратор або адміністратор центру надання адміністративних послуг чи уповноважена посадова особа виконавчого органу місцевого самоврядування надає протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку - у день її надходження) відповідний документ, або мотивовану відмову в наданні такого документа.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надається у разі, якщо: у Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості; із заявою звернулася неналежна особа; документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного Кадастру
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державний земельний кадастр»