

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
25.04.2017 № 20-р

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб»**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69002, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84
3.	Місце та спосіб подання документів для одержання адміністративної послуги	<p><i>1. Через структурні підрозділи департаменту реєстраційних послуг:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -відділ реєстрації фізичних осіб по Олександрівському району: м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 1а; -відділ реєстрації фізичних осіб по Дніпровському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 74; -відділ реєстрації фізичних осіб по Вознесенівському району: м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 20; -відділ реєстрації фізичних осіб по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Лахтінська, 10; -відділ реєстрації фізичних осіб по Шевченківському району: м. Запоріжжя, вул. Карпенка-Карого, 5в; -відділ реєстрації фізичних осіб по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 25а. <p><i>2. Через відділи РАЦС (під час державної реєстрації новонародженої дитини) – щодо реєстрації місця проживання новонародженої дитини.</i></p> <p><i>3. Через УПСЗН (під час оформлення державної соціальної допомоги при народженні дитини) - щодо реєстрації місця проживання новонародженої дитини.</i></p> <p><i>4. Через посадову особу виконавця послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), ОСМД, ЖБК, управителя багатоквартирного будинку (із оформленням доручення у встановленому законодавством порядку).</i></p>
4.	Інформація щодо режиму роботи	<p align="center">Департамент реєстраційних послуг, управління державної реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – четвер, з 09-00 до 16-45 - п'ятниця, перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>

		<p align="center">Відділи реєстрації фізичних осіб:</p> <p>з 09-00 до 18-00 - понеділок – середа, з 09-00 до 20-00 – четвер, з 09-00 до 14-45 - п'ятниця перерва з 13-00 до 13-45, вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
5.	<p align="center">Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт</p>	<p>(061) 228-02-29 – департамент реєстраційних послуг (061) 236-35-33 – управління державної реєстрації фізичних осіб, (061) 236-35-33 – відділ реєстрації по Вознесенівському району; (061) 787-51-77 - відділ реєстрації по Олександрівському району; (061) 236-63-35 - відділ реєстрації по Заводському району; (061) 769-77-41 - відділ реєстрації по Комунарському району; (061) 277-02-02 - відділ реєстрації по Хортицькому району; (061) 769-02-60 - відділ реєстрації по Шевченківському району; (061) 236-35-43 - відділ реєстрації по Дніпровському району; Ел. пошта: dreestzmr@i.ua Сайт: http://drp.zp.ua/</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</p>		
6.	<p align="center">Закони України</p>	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
7.	<p align="center">Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
8.	<p align="center">Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.</p>
9.	<p align="center">Строки подання документів</p>	<p>Фізичні особи, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом тридцяти календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.</p> <p>Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання.</p>

<p>10.</p>	<p>Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява встановленої форми.</p> <p>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (<i>паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист</i>) або про місце перебування (<i>довідка про звернення за захистом в Україні</i>).</p> <p>3. Свідоцтво про народження (<i>для осіб, що не досягли 16-річного віку</i>). Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.</p> <p>4. Квитанція про сплату адміністративного збору (<i>крім реєстрації місця перебування</i>). У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу.</p> <p>5. Документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. <i>У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</i></p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (<i>для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах</i>);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса</p>
------------	--	---

		<p>якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).</p> <p>6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за встановленою формою (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
11.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до структурного підрозділу департаменту або до відповідної установи, зазначеній у п.п. 2, 3, 4 п.3 Інформаційної картки.</p>
12.	<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга є платною.</p>
13.	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»</p>

<p>14.</p>	<p>Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу</p>	<p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p><i>у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку-у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</i></p> <p><i>у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку-у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</i></p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Плата вноситься шляхом перерахування коштів на рахунки місцевого бюджету, відкритих в органах Управління Казначейства по районах.</p> <p>*Примітка: <i>Частиною 4 перехідних та прикінцевих положень Закону України від 06.12.2016 №1774-19 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» встановлено, що мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.</i></p> <p><i>До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.</i></p>
<p>15.</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу</p>	<p>УК у Олександрівському р-ні, код ЄДРПОУ 38025440, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33218879700003, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Дніпровському районі, код ЄДРПОУ 38025423, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33215879700006, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Заводському районі, код ЄДРПОУ 38025372, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33217879700004, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Вознесенівському районі, код ЄДРПОУ 38025409, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33214879700007, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Хортицькому районі, код ЄДРПОУ 38025414, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33213879700008, код бюджетної класифікації 22012500</p> <p>УК у Шевченківському районі, код ЄДРПОУ 38025367, МФО 813015, банк ГУДКСУ у</p>

		Запорізькій області, рахунок 33212879700009, код бюджетної класифікації 22012500 УК у Комунарському районі, код ЄДРПОУ 38025435, МФО 813015, банк ГУДКСУ у Запорізькій області, рахунок 33216879700005, код бюджетної класифікації 22012500
16.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи до структурного підрозділу департаменту або в день отримання документів від відповідних установ, зазначених у п.п. 2, 3, 4 п.3 Інформаційної картки.
17.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання/перебування приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання/перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (<i>шляхом проставлення штампна реєстрації місця проживання особи</i>). Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампна реєстрації місця проживання особи; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — ЄДДР). Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні (<i>шляхом проставлення штампна реєстрації місця перебування особи</i>). Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за встановленими формами. *Примітка: <i>До вирішення питання підключення органу реєстрації до ВІС ДМС та функціонування ЄДДР особі</i>

		<i>видається довідка про реєстрацію місця проживання/перебування, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</i>
19.	Способи одержання результату надання адміністративної послуги	У відповідному структурному підрозділі департаменту або у відповідній установі, зазначеній у п.п. 2, 3, 4 п.3 Інформаційної картки.
20.	Примітка	<p>Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністративна послуга надається після оформлення адміністративних матеріалів щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення. Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.</p> <p>Якщо іноземець або особа без громадянства подали для реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України.</p> <p>Якщо документи (дані) для реєстрації місця проживання новонародженої дитини подавалися до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до органів соціального захисту населення, оформлена органом реєстрації довідка про реєстрацію місця проживання дитини повертається до відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану або за бажанням того з батьків (представників), хто подавав заяву, може бути видана у відповідній установі або надіслана поштою, про що робиться відповідна відмітка в даних про новонароджену дитину.</p> <p>Якщо документи для реєстрації місця проживання подаються через посадову особу виконавця послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку, документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, довідка про реєстрацію місця проживання, оригінали інших документів повертаються вказаній посадовій особі для видачі заявнику.</p>

