

Додаток 1.6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
25.01.2017 № 10-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : http://drp.zp.ua e-mail: dreestrzmr@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , середа - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , четвер - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця - 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої

		<p>особи.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Документ, що є підставою для зміни відомостей.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг .
6.	Платність/безплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Адміністративний збір за внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, - 0,04 розміру мінімальної заробітної плати, 60грн.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.</p> <p>У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.</p> <p>У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.</p> <p>Реквізити рахунку сплати адміністративного збору «За внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»: УК у Жовтневому районі м.Запоріжжя: Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл. Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440 Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015 Номер рахунку 31418530700003 Код одержувача 22012600</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	ст. 34 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, виключно з підстав передбачених у порядку,

		передбаченому для державної реєстрації прав, згідно ст. 24 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до запису до Держаного реєстру речових прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовому або електронному вигляді, який розміщується на веб-порталі Мін’юсту.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127