

Додаток 1.2

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ департаменту
 реєстраційних послуг
 Запорізької міської ради
 25.01.2017 № 10-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно (крім іпотеки)

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : http://drp.zp.ua e-mail: dreestrzmr@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , середа - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , четвер - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця - 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що

		<p>підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);</p> <p>Оригінали документів, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, відповідно до ст.27 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно”</p> <p>Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно (крім іпотеки) проводиться на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації, чи його дублікату; 2) рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном; 3) державного акта на право постійного користування землею, виданих до 1 січня 2013 року; 4) інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно. <p>У разі якщо оригінали документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Державна реєстрація прав може проводитися за заявою, поданою в електронній формі суб'єкту державної реєстрації прав або нотаріусу через веб-портал Мін'юсту, в разі державної реєстрації речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки), - за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право .</p> <p>Заява та документи, необхідні для державної реєстрації прав, в електронній формі подаються з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису.</p>
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків коли особа відповідно до законодавства звільняється від оплати.</p>
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Адміністративний збір за державну реєстрацію інших речових прав (крім іпотеки) справляється у наступних розмірах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за державну реєстрацію речових прав, похідних від

права власності, - 50 відсотків адміністративного збору за державну реєстрацію права власності, 80 грн;
 2) за державну реєстрацію речових прав у строк 2 робочі дні — 0,5 мінімальна заробітна плата, 800 грн.;
 3) за державну реєстрацію права власності у строк 1 робочий день, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви - 1 мінімальні заробітні плати, 1600 грн.;
 4) за державну реєстрацію права власності протягом 2 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття заяви — 2,5 мінімальних заробітних плат, 4000 грн.

Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих 10 гривень.

Адміністративний збір справляється за одну надану послугу у сфері державної реєстрації прав.

У разі відмови у проведенні реєстраційних дій адміністративний збір не повертається.

У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень адміністративний збір підлягає поверненню.

Реквізити рахунку сплати адміністративного збору

«За державну реєстрацію права власності на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно»:

УК у Жовтневому районі м.Запоріжжя:

Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл.

Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440

Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015

Номер рахунку 31418530700003

Код одержувача 22012600

Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:

1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;

2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення -

		<p>не менше трьох років;</p> <p>4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>ст. 34 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127.</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація інших речових прав (крім іпотеки) проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.</p> <p>Також законодавством передбачено проведення державної реєстрації інших речових прав (крім іпотеки) у строки менші ніж у п'ять робочих днів, а саме :</p> <ul style="list-style-type: none"> - у строк два робочі дні; - у строк один робочий день; - у строк 2 години. <p>Строк державної реєстрації прав, визначений у днях, обраховується з дня реєстрації у базі даних заяв відповідної заяви про державну реєстрацію прав.</p> <p>Забороняється видавати заявнику документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав у строки, менші ніж ті, з урахуванням яких ним сплачено адміністративний збір за державну реєстрацію прав відповідно до частини першої статті 34 цього Закону.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державної реєстрації іншого речового права на нерухоме майно (крім іпотеки), може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;

		<p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовому або електронному вигляді, який розміщується на веб-порталі Мін’юсту.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 №1127.