

Додаток 1.10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
реєстраційних послуг
Запорізької міської ради
25.01.2017 № 10-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги телефони, електронна адреса	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 84, тел.: 228-88-65;228-88-68 веб-сайт : http://drp.zp.ua e-mail: dreestrzmr@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради понеділок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , середа - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , четвер - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця - 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ . Субота, неділя – вихідний. Перерва – 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою на те особою

		державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або органу державної реєстрації прав.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно за заявою фізичної або юридичної особи та безоплатно для суду, органів державної влади або органів місцевого самоврядування
6.1	Розмір та порядок внесення плати	За надання інформації у паперовій формі - 0,025 розміру мінімальної заробітної плати, 40 грн. За надання інформації в електронній формі - 0,0125 розміру мінімальної заробітної плати, 20 грн. Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих 10 гривень. «Адміністративний збір за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»: УК у Жовтневому р-ні м.Запоріжжя Банк отримувача (ГУДКСУ) у Зап.обл. Код отримувача (ЄДРПОУ) 38025440 Код банку (МФО ГУДКСУ) 813015 Номер рахунку 31317300741003 Код одержувача 22012700
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	ст. 34 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7.	Строк надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій або електронній формі.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг

		або органу державної реєстрації прав або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Статті 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 25.12.2015 №1127